

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (эффективный контракт) №

г. Кемерово

_____ 2023г.

1. Стороны договора.

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» в лице заведующей Никифоровой Ирины Павловны, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» именуемой в дальнейшем Работодатель, и гражданин _____

именуемый в дальнейшем Работник, руководствуясь ст. 57 Трудового кодекса РФ (далее –ТК РФ), заключили настоящий договор (контракт) о нижеследующем:

2. Общие положения.

2.1 Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее - Контракт) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем

2.2.Работник принимается на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 223 «Детский сад общеразвивающего вида»

по должности - **воспитатель**

квалификации _____

2.3 Договор (контракт) является:
договором (контрактом) _____

2.3 Вид договора (контракта) _____

2.4 Срок действия договора (контракта):

Начало работы _____

2.5 Настоящим договором (контрактом) устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 месяца с целью проверки соответствия Работника занимаемой им должности. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель расторгает Трудовой договор (контракт) в одностороннем порядке.

3. Права и обязанности Работника.

Работник имеет право на:

1.Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией.
2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, условиям, предусмотренным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ).

3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4. Защиту персональных данных.

5. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Оплату и нормирование труда.

7. Получение заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки (в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней на приостановление работы на весь период до выплаты задержанной суммы с извещением Работодателя в письменной форме, кроме случаев, предусмотренный ст.142 ТК РФ).

8. Гарантии и компенсации.

9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

10. Охрану труда.

11. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

12. Участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором МБДОУ № 223.

13. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

14. Обязательное социальное страхование в случаях предусмотренных федеральными законами.

15. Предоставление отпусков.

16. Изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях установленных нормами трудового законодательства РФ.

Работник обязан:

1. Добросовестно и неукоснительно выполнять определенную настоящим договором (контрактом) трудовую функцию и установленные нормы труда, в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции:

а) осуществлять деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС и годовым планом работы МБДОУ № 223;

б) обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;

в) взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы;

г) создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействовать росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;

д) оснащать и развивать предметно – пространственную развивающую среду в группе для своих воспитанников;

д) следить за своим внешним видом, являться образцом для детей и их родителей;

е) совместно с младшим воспитателем группы обеспечивать порядок, чистоту, эстетику помещений;

ж) соблюдать законные права воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными актами ДОУ, должностной инструкцией.

2. Предоставлять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности приговором суда или медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами).

3. Иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования или квалификации.

4. Проходить в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений аттестацию на соответствие должности (категории), в установленные сроки.

5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ. №223.

6. Проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (контракта) и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);

7. Соблюдать требования охраны труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности.

8. Не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую и иную).

9. Бережно использовать имущество к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

10. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении.

11. Соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

12. Возместить ущерб, причиненного Работодателю.

4. Права и обязанности Работодателя

Работодатель имеет право:

1. Затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными органами).

2. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры (контракты) с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

3. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4. Поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд.

5. Требовать от работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта).

6. Требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ

7. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными актами.

Работодатель обязан:

1. Соблюдать трудовое законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта.

2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором (контрактом).

3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4. Обеспечить Работника материалами, оборудованием, методической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5. Обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ).

6. Выплачивать заработную плату в полном объеме и в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 223 и настоящим контрактом.

7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами ДОУ, требованиями охраны труда, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке установленном ТК РФ.

9. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

5. Режим труда и отдыха.

5.1 Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в п.2.2., настоящего договора (контракта), в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

5.2 Продолжительность рабочего времени, предусмотренного п. 5.1, настоящего договора (контракта), не может превышать **36** часов в неделю за 1 ставку.

5.3 Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5.4 Работнику устанавливается время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- выходные дни (суббота и воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск **42** календарных дня.

6. Условия оплаты труда и социальные гарантии

6.1 Работодатель обязан производить оплату труда работника в соответствии с настоящим договором (контрактом), законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ № 223.

6.2 За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

А) Базовая часть заработной платы устанавливается на основе должностного оклада. Должностной оклад по _____ **квалификационной категории** на 1 ставку составляет _____ рублей в месяц (без учета районного коэффициента).

Б) Стимулирующая часть устанавливается ежемесячно в размерах, основанных на показателях эффективности (Приложение № 1), утвержденных Положением о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 223 «Детский сад общеразвивающего вида», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 223 «Детский сад общеразвивающего вида», коллективным договором, локальными актами учреждения и настоящим трудовым договором (эффективным контрактом).

6.3. На Работника распространяются надбавки, доплаты, премии, иные выплаты, предусмотренные федеральными и региональными законами, актами органа местного самоуправления г. Кемерово, установленными приказами Работодателя, коллективным договором и другими локальными нормативными актами МБДОУ № 223.

6.4 Размер должностного оклада может быть изменен в связи с изменением действующего законодательства.

6.5 Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику посредством перечисления на указанный работником счет в банке. Датами выплаты заработной платы являются числа 15 и 30. Заработная плата Работнику выплачивается только в денежном выражении.

6.6 В период действия настоящего трудового договора (контракта) Работник пользуется в установленном порядке видами государственного страхования. На Работника полностью распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для работников учреждения.

7. Ответственность сторон

7.1 Сторона трудового договора (контракта), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Работодатель несет ответственность за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (контрактом).

7.3 Работник несет ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором (контрактом).

7.4 За совершение Работником дисциплинарного поступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.5 Работник может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

7.6 Работник может быть привлечен Работодателем к дисциплинарной ответственности, включая увольнение, в том числе по следующим основаниям:

- а) непрохождение в установленный срок аттестации по занимаемой должности;
- б) неудовлетворительную реализацию образовательных программ;
- в) необеспечение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- г) невыполнение приказов, решений, постановлений, законодательства РФ.

8. Обработка персональных данных

Работник предоставляет:

Работодателю свои персональные данные, а Работодатель обязуется обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

Работник имеет право:

1. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;
2. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
3. На требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Работодатель обязан:

Прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

9. Срок действия договора

9.1 Настоящий договор (контракт) вступает в силу со дня его официального подписания и является основанием для издания приказа о приеме на работу. Договор (контракт) действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством.

9.2 Датой подписания настоящего договора (контракта) является дата, указанная в начале настоящего договора.

9.3 Настоящий Трудовой договор (контракт), может быть расторгнут, по следующим основаниям, оговоренным в п. 7.6. настоящего Трудового договора (контракта).

9.4 Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор (контракт) при несоблюдении работодателем обязательств настоящего контракта или по другим причинам, согласно ТК РФ с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.

10. Порядок разрешения споров, изменения, дополнения

10.1 Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

10.2 Изменения и дополнения в настоящий Трудовой договор (контракт) могут вноситься по соглашению сторон в случаях изменения законодательства РФ (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего Трудового договора (контракта)); в других случаях установленных ТК РФ. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора (контракта).

11.

11. Заключительные положения

Настоящий договор (контракт) составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один – у Работодателя в личном деле, второй – у Работника.

Работодатель:
муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное
учреждение № 223 «Детский сад
общеразвивающего вида»
650002, г. Кемерово, проспект
Шахтеров, 85 Б
тел: 64-80-55
заведующая МБДОУ № 223

Никифорова И.П.
М.п. _____
(подпись) (дата)

Работник:

паспорт: _____
выдан _____

Адрес: _____

(подпись) (дата)

Трудовой договор получен:

(подпись) (расшифровка) (дата)